

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 170 000,00 zł.

### **I. NAZWA ZAMÓWIENIA**

Rodzaj zamówienia: usługa.

Gminna Biblioteka Publiczna im. Józefa Narzymskiego w Bogatem zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pod nazwą „**Kompleksowa obsługa bankowa Gminnej Biblioteki Publicznej im. Józefa Narzymskiego w Bogatem**” w okresie od dnia **01.06.2026 r.** do dnia **31.05.2029 r.**

### **II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Gminna Biblioteka Publiczna im. Józefa Narzymskiego w Bogatem

Bogate 57a

06-300 Przasnysz

NIP 761 14 25 198

tel: (29) 751 39 17

e-mail: [gbp@bogate.przasnysz.pl](mailto:gbp@bogate.przasnysz.pl)

strona internetowa: [www.bibliotekabogate.pl](http://www.bibliotekabogate.pl)

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320, ze zm.) - wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy
2. Wybór wykonawcy poprzez zapytanie ofertowe umieszczone na stronie internetowej Gminnej Biblioteki Publicznej im. Józefa Narzymskiego w Bogatem - Biuletyn Informacji Publicznej.

### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminnej Biblioteki Publicznej im. Józefa Narzymskiego w Bogatem obejmująca:
  - 1) Otwarcie, zamykanie i prowadzenie rachunku podstawowego i pomocniczych (dotyczy wszystkich rachunków otwieranych podczas obowiązywania umowy na obsługę budżetu Gminnej Biblioteki Publicznej im. Józefa Narzymskiego w Bogatem).
  - 2) Realizacja poleceń przelewu (w wersji elektronicznej i papierowej), udostępnianie systemu umożliwiającego dokonywanie przelewów w wersji elektronicznej w Gminnej Bibliotece Publicznej im. Józefa Narzymskiego w Bogatem.
  - 3) Przyjmowanie wpłat gotówkowych.
  - 4) Dokonywanie wypłat gotówkowych.
  - 5) Sporządzanie i udostępnianie za pośrednictwem bankowości elektronicznej dziennych, miesięcznych, kwartalnych i rocznych wyciągów bankowych jako zestawienie operacji przeprowadzonych na poszczególnych rachunkach oraz na potwierdzanie stanu salda i operacji finansowych dokonanych danego dnia.
  - 6) Wykonawca zapewni generowanie i przekazywanie wyciągów bankowych, jako zestawienia operacji przeprowadzonych na poszczególnych rachunkach bankowych. Wygenerowanie wyciągów w formie pliku elektronicznego w formacie PDF, z opcją do wydruku lub w postaci pliku tekstowego o innym formacie uzgodnionym z Zamawiającym, najpóźniej do godziny 11.00 następnego dnia roboczego, na żądanie Zamawiającego
  - 7) Wydawanie blankietów czeków gotówkowych.

- 8) Wydawanie i obsługa kart płatniczych bez ponoszenia dodatkowych opłat.
- 9) Wydawanie opinii bankowych i zaświadczeń.
- 10) Wydawanie historii rachunków bankowych na żądanie.
- 11) Miesięczna kapitalizacja odsetek do środków zgromadzonych na rachunkach bankowych.
- 12) Przeksięgowanie skapitalizowanych odsetek od środków na rachunkach bankowych, zgodnie ze złożonymi dyspozycjami w tym zakresie.
- 13) Uznawanie i obciążanie rachunków w dniu operacji.
- 14) Wykonywanie poleceń przelewu elektronicznie i papierowo do godziny 14:00 w tym samym dniu, a poleceń złożonych po godz. 14:00 w dniu następnym, z tym że przelewy dokonywane wewnątrz Banku powinny być realizowane w czasie rzeczywistym bez opłat i prowizji oraz wydawanie blankietów czekowych zgodnie z oczekiwaniami zamawiającego.
- 15) Zapewnienie właściwego użytkownika systemu bankowości elektronicznej: instalacja, aktualizacja, serwis i szkolenia, bez opłat i prowizji np. kryptograficznego pozwalającego na bezpośrednie połączenie się z bankiem. W ramach systemu bankowości elektronicznej posiadacz rachunku będzie miał zapewnione w szczególności:
- ściśle określenie uprawnień użytkowników zarówno dla każdej funkcji oferowanej przez system, jak i dostępu do danych poszczególnych rachunków,
  - akceptacje transakcji z uwzględnieniem różnej klasy podpisów,
  - uzyskiwanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunku bieżącym i rachunkach pomocniczych,
  - przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi systemu według uzgodnionego między stronami harmonogramu, który umożliwi bezpieczne rozpoczęcie użytkownika systemu bankowego od pierwszego dnia miesiąca obowiązywania umowy,
  - informowania użytkowników o wszystkich istotnych sprawach związanych z systemem np. awarie, aktualizacje, przelewy odrzucone przez Bank,
  - „zerowanie” rachunków bankowych zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego polegających na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na ww. rachunkach (np. odsetki bankowe) na wskazane rachunki, bez opłat i prowizji).
2. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:
- 1) Wykonawca nie będzie pobierał z tytułu obsługi bankowej Gminnej Biblioteki Publicznej im. Józefa Narzymskiego w Bogatem żadnych opłat niż określone w formularzu cenowym.
  - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych od wpłat gotówkowych dokonywanych przez osoby fizyczne, prawne na rzecz Gminnej Biblioteki Publicznej im. Józefa Narzymskiego w Bogatem.
  - 3) Wykonawca posiada punkt kasowy (filie lub oddział) w miejscowości Przasnysz powiat przasnyski, lub złoży oświadczenie w składanej ofercie, iż w terminie do 1 miesiąca od daty podpisania umowy na wykonywanie bankowej obsługi budżetu Gminnej Biblioteki Publicznej im. Józefa Narzymskiego w Bogatem, otworzy punkt kasowy (filie lub oddział) swojego banku w miejscowości Przasnysz, zapewniający obsługę bankową Biblioteki. Do momentu otworzenia oddziału, filii lub punktu kasowego, bank zagwarantuje obsługę budżetu Biblioteki na terenie Miasta Przasnysz i zapewni możliwość przeprowadzania wszystkich operacji bankowych bez podnoszenia dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego. W przypadku niespełnienia tego warunku Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawartej umowy.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od dnia 01 czerwca 2026 r. do dnia 31 maja 2029 r.

## VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim oraz podpisana przez uprawnionego (uprawnionych) do składania oświadczeń woli przedstawiciela oferenta.

2. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.
3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna zawierać:
  - a. Formularz ofertowy – wzór (załącznik nr 1 do Zapytania).
  - b. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków (załącznik nr 2 do Zamówienia).
  - c. Oświadczenie o posiadaniu oddziału, filii wraz z oświadczeniem, że placówka będzie funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy (załącznik nr 3 do Zamówienia).
  - d. Potwierdzenie uprawnień do wykonywania czynności bankowych wydane na podstawie przepisów ustawy Prawo bankowe (załącznik nr 4 do Zamówienia).
5. Ofertę należy przesłać w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem: „**„Kompleksowa obsługa bankowa Gminnej Biblioteki Publicznej im. Józefa Narzymskiego w Bogatem”** na adres Zamawiającego: Gminna Biblioteka Publiczna im. Józefa Narzymskiego w Bogatem, Bogate 57a, 06-300 Przasnysz lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w terminie do **22 maja 2026 roku do godz. 15.00.**
6. Ofert, które wpłyną do zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

## **VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ZASADY OCENY OFERTY**

1. Każda oferta nie podlegająca odrzuceniu zostanie oceniona pod względem następujących kryteriów:
  - a. Ocena oferty (koszty prowizji i opłat) – waga kryterium 90%,
  - b. Wysokość oprocentowania rachunków – waga kryterium 10%.

### **Kryterium A – „cena oferty”**

Pod względem kryterium „cena oferty” za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 90 punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczone według wzoru:

$$A = (x : y) \times 100 \times 0,90$$

gdzie:

A – ilość punktów za kryterium „Cena”

x – cena oferty najtańszej

y – cena oferty badanej

0,9 – waga kryterium

### **Kryterium B – „wysokość oprocentowania rachunków bankowych”**

Wykonawcy, który zaoferuje najwyższe oprocentowanie środków na rachunku bankowym oparte na stawce WIBID 1M minus marża banku otrzyma 10 punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczone według wzoru:

$$B = (x : y) \times 100 \times 0,1$$

gdzie:

B – ilość punktów za kryterium „Wysokość oprocentowania rachunków bankowych”

x – oprocentowanie oferty badanej

y – najwyższe zaoferowane oprocentowanie

0,1 – waga kryterium

2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną w oparciu o przyjęte powyżej kryteria oceny ofert wg wzoru:

**Kryterium A + Kryterium B**

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

#### **Dodatkowe zapisy:**

1. Prowadzący zapytanie ofertowe zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podawania uzasadnienia, a także do zakończenia zapytania bez wyboru oferenta.
2. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli nie wpłynie żadna ważna oferta.
3. Prowadzący zapytanie ofertowe nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania ofert na zapytanie.
4. Złożenie zapytania ofertowego nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia w ofercie:
  - a. oczywistych omyłek pisarskich;
  - b. oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c. innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty; zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **VIII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym;
2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych;
3. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Imię i nazwisko: Katarzyna Bojarska-Jeż

Nr telefonu: 29 751 39 17

Adres e-mail: [gbp@bogate.przasnysz.pl](mailto:gbp@bogate.przasnysz.pl)

### **IX. OGŁOSZENIE WYNIKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany niezwłocznie.
2. Zamawiający zamieści niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnej Biblioteki Publicznej im. Józefa Narzymskiego w Bogatem informację o złożonych ofertach.
3. Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty o wynikach postępowania. Informacja ta zostanie także zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **X. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej: RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych i przysługujących prawach:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest Gminna Biblioteka Publiczna im. Józefa Narzymskiego w Bogatem, reprezentowana przez Dyrektora Biblioteki, Bogate 57 a, 06-300 Przasnysz, e-mail: [gbp@bogate.przasnysz.pl](mailto:gbp@bogate.przasnysz.pl), tel.29 7513917, zwana dalej Administratorem danych;
2. na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się przez e-mail: [iod@przasnysz.pl](mailto:iod@przasnysz.pl);

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego określonym w rozdziale IV, prowadzonym w trybie rozeznania rynku;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uczestniczące w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie równym okresowi przechowywania przez Zamawiającego dokumentacji niniejszego postępowania;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
8. posiada Pani/Pan:
  - prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana; prawo do żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych; prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do żądania usunięcia, prawo do żądania przenoszenia;
  - prawo do sprzeciwu;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

#### **XI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Formularz ofertowy- wzór (załącznik nr 1 do Zapytania).
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków (załącznik nr 2 do Zapytania).
3. Oświadczenie o posiadaniu oddziału, filii wraz z oświadczeniem, że placówka będzie funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy (załącznik nr 3 do Zapytania).
4. Potwierdzenie uprawnień do wykonywania czynności bankowych wydane na podstawie przepisów ustawy Prawo bankowe (załącznik nr 4 do Zapytania).

**DYREKTOR**  
**Gminnej Biblioteki Publicznej**  
**Im. Józefa Narzymskiego**  
**w Bogatym**  
*Katarzyna Bojarska-Jez*  
**mgr Katarzyna Bojarska-Jez**  
*19.09.2026/1*

SECRET  
Approved for Release by NSA on 05-08-2014 pursuant to E.O. 13526